

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del 14-04-2015

OGGETTO: Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2020 - Approvazione convenzione, bando di gara, schema dell'istanza di partecipazione, dell'offerta economica e della lettera-invito

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 18:45, nella sede comunale;

Alla Prima convocazione in sessione Straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge.

All'appello nominale risultano:

Avv. D'ORAZIO QUIRINO	Presente
RAGLIONE FRANCESCO	Presente
MASTRODICASA DANILO	Presente
DI GENOVA MARIA	Presente
DE ASCENTIS VALENTINO	Assente
RAGLIONE ERMINIA	Presente
DI CESARE PAOLO	Assente
CERASA FABRIZIO DOMENICO	Presente

ASSEGNATI N. 8
IN CARICA N. 8

PRESENTI N. 6
ASSENTI N. 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE ASSUNTA D'AGOSTINO

PRESIEDE l'assemblea il Sig. FRANCESCO RAGLIONE nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Legge il dispositivo della proposta di deliberazione ed invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2020 – Approvazione convenzione, bando di gara, schema dell'istanza di partecipazione, dell'offerta economica e della lettera-invito**” che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs.vo n. 267/2000;

PRESO ATTO che non ci sono interventi;

Votazione.

Presenti n. 6 – votanti n. 5 – Astenuti n. 1 (Consigliere Cerasa Fabrizio),

CON VOTI favorevoli n. 5 legalmente espressi in forma palese e per alzata di mano, nei termini di legge e di regolamento;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2020 – Approvazione convenzione, bando di gara, schema dell’istanza di partecipazione, dell’offerta economica e della lettera-invito**” che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Inoltre, ravvisata l’urgenza di provvedere,

CON SUCCESSIVA votazione dalla quale si ottiene il seguente risultato:

Presenti n. 6 – votanti n. 5 – Astenuti n. 1 (Consigliere Cerasa Fabrizio),

CON VOTI favorevoli n. 5 legalmente espressi in forma palese e per alzata di mano, nei termini di legge e di regolamento,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. N° 267/2000.

Proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale

Oggetto: Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2020 - Approvazione convenzione, bando di gara, schema dell'istanza di partecipazione, dell'offerta economica e della lettera-invito

PREMESSO:

- che il rapporto in essere con la Banca Popolare dell'Emilia Romagna Soc.Coop. (già Banca Popolare di Lanciano e Sulmona Spa - incorporata) per la gestione del servizio di tesoreria è scaduto il 2 aprile 2014;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 20/03/2014 il servizio è stato prorogato fino al 31/12/2014, nelle more dell'espletamento di nuova gara per il quinquennio 2015/2019 e per la necessità di far coincidere la scadenza del servizio di tesoreria con la chiusura dell'esercizio finanziario 2014;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24.07.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale di questo Ente per il quinquennio 2015/2019;
- con determinazione del Segretario comunale, in assenza del Responsabile del servizio finanziario, n. 40 del 08.10.2014 è stato approvato il bando di gara per il servizio citato;
- è stata data pubblicità alla gara di appalto, a norma di legge, con affissione all'Albo pretorio del Comune in data 10.10.2014 per quindici giorni consecutivi, nonché sul proprio sito istituzionale, per consentire ai concorrenti di presentare le offerte entro il termine perentorio del giorno 4 novembre 2014 alle ore 13:00;
- la gara è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta entro la scadenza sopra indicata, termine perentorio fissato nel bando di gara;
- con successiva determinazione del Segretario comunale, in assenza del Responsabile del servizio finanziario, n. 45 del 05.11.2014 è stata indetta procedura negoziata, mediante inoltro di apposito avviso a n. 8 Istituti bancari, fissando alle ore 13:00 del giorno 03.12.2014 il termine per la presentazione delle offerte;
- nel termine fissato non sono pervenute offerte, per cui in data 4.12.2014 anche tale procedura di gara è stata dichiarata deserta;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 09.12.2014 è stato deliberato di procedere all'affidamento diretto all'attuale tesoriere comunale, dando mandato al Segretario comunale, in assenza del Responsabile del servizio finanziario, per la predisposizione degli atti necessari finalizzati alla chiusura del procedimento;
- con lettera prot. 7580 del 17.12.2014 è stato richiesto alla BPER Soc. Coop., attuale tesoriere comunale, la disponibilità ad un nuovo affidamento, alle condizioni vigenti, ovvero a voler formulare la migliore offerta per l'espletamento del servizio per il quinquennio 2015/2019;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 14-04-2015 COMUNE

- con nota del 19.12.2014, acquisita al protocollo del Comune il 2 gennaio 2014 al n. 21, la BPER formulava l'offerta economica per lo svolgimento del servizio per il quinquennio 2015/2019;

- con atto n. 3 del 15-01-2015 la Giunta comunale ha preso atto dell'offerta formulata dalla BPER Soc.Coop. e, ritenendola onerosa per l'Ente rispetto allo schema di convenzione approvato dal C.C. con delibera consiliare n. 20 del 24-07-2014, ha deliberato la proroga all'attuale Tesoriere fino al 31/12/2015 al fine di procedere all'espletamento di una nuova gara e demandando al Responsabile del servizio finanziario la predisposizione degli atti necessari;

- con lettera del 27-01-2015 ad oggetto "Proroga gestione servizio di tesoreria", acquisita al protocollo comunale il 12/02/2015 al n. 821, la BPER Soc.Coop. - attuale tesoriere - si è reso disponibile alla prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara e comunque non oltre il 30 giugno 2015;

RAVVISITA pertanto l'urgenza di procedere all'espletamento di nuova gara;

CONSIDERATO che:

- il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;
- il tesoriere esegue le operazioni di cui al punto precedente nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni;
- ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere;
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;

VISTA la legge n. 62 del 18/04/2005;

VISTO il D.Lgs n. 163 del 12/04/2006;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 3391 del 08/07/2008 in materia di rinnovo dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 210 del D.Lgs 267/2000, come da ultimo modificato dall'art. 13, comma 3, della legge 12 novembre 2011 n. 183, il quale testualmente recita:

Affidamento del servizio di tesoreria.

- 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*
- 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 14-04-2015 COMUNE

RITENUTO indispensabile, in ottemperanza a quanto prescritto dalla vigente normativa, esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale stabilendone la durata dal 01/07/2015 fino al 31/12/2020;

TENUTO CONTO che il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è il criterio più opportuno da utilizzare per la scelta del contraente di un servizio, anche in considerazione dei diversi elementi tecnici ed economici da valutare;

RITENUTO opportuno fornire i necessari indirizzi al fine di espletare al meglio la scelta dell'Istituto contraente, demandando al Responsabile del servizio finanziario la predisposizione di ogni ulteriore atto necessario all'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria;

VISTI:

- lo schema di convenzione allegato alla presente (allegato n. 1) concernente la disciplina del servizio di Tesoreria comunale nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio e ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
- il bando di gara allegato alla presente (allegato n. 2);
- lo schema di istanza di partecipazione allegato alla presente (allegato n. 3);
- lo schema di offerta economica allegato alla presente (allegato n. 4);
- lo schema della lettera-invito (allegato 5), da utilizzare per l'affidamento mediante procedura negoziata nel caso in cui la procedura aperta dovesse andare deserta;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

propone di DELIBERARE

- di approvare lo **schema di convenzione** relativo al servizio di tesoreria comunale, allegato 1) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il **bando di gara**, allegato 2) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di **istanza di partecipazione**, allegato 3) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di **offerta economica**, allegato 4) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema della **lettera-invito**, allegato 5) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per l'affidamento mediante procedura negoziata nel caso in cui la procedura aperta dovesse andare deserta;
- di stabilire che l'aggiudicazione dovrà avvenire secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di elementi tecnici ed economici;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.3 del 14-04-2015 COMUNE

- di demandare al Responsabile del servizio finanziario la predisposizione di ogni ulteriore atto necessario all'espletamento delle operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria:
- propone di DICHIARARE l'atto deliberativo della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri espressi per deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: “Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2020 - Approvazione convenzione, bando di gara, schema dell'istanza di partecipazione, dell'offerta economica e della lettera-invito”.

REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to (ASSUNTA D'AGOSTINO)

REGOLARITA' CONTABILE

Parere favorevole di regolarità espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n.267/2000

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (ASSUNTA D'AGOSTINO)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to FRANCESCO RAGLIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ASSUNTA D'AGOSTINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata sul sito web del Comune il giorno 23-04-2015 _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ASSUNTA D'AGOSTINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ASSUNTA D'AGOSTINO

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ASSUNTA D'AGOSTINO