

# PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura di n1 posti a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali nel profilo d'istruttore contabile Cat. C –posizione economica C1 presso l'area economico-finanziaria e tributi Comune di San Benedetto dei Marsi

*L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio Covid-19 nell'organizzazione e la gestione del concorso pubblico sopraindicato.*

Luogo di svolgimento della prova scritta selettiva: Aula Magna dell'Ex Università di Avezzano-Sede distaccata di Teramo-sita in Via Napoli Avezzano (Aq)

Avezzano 02/05/2022

## PREMESSA

*L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio Covid-19 nell'organizzazione e la gestione del concorso pubblico sopraindicato.*

*Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.*

### **1. Piano operativo specifico della procedura concorsuale Comune di San Benedetto dei Marsi**

In ottemperanza al contenuto del protocollo richiamato a pagina 1, il Comune di San Benedetto dei Marsi (AQ) adotta il presente Piano operativo specifico, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove riferite al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n1 posti a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali nel profilo d'istruttore contabile Cat. C –posizione economica C1 presso l'area economico-finanziaria e tributi con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione esaminatrice, del personale organizzativo e di vigilanza, nonché di tutti i soggetti terzi.

Il piano operativo specifico viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della funzione Pubblica prot.n.25239 del 15.04.2021.

## 2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
  - Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
  - Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
  - TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
  - Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020<sup>1</sup>.

### 3. Requisiti area concorsuale

L'Area concorsuale scelta è sita nell'aula Magna dell'Ex Università di Avezzano-Sede distaccata di Teramo-Via Napoli Avezzano (Aq).

I luoghi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (una delle fermate della SCAV è proprio adiacente ad uno degli ingressi della struttura).
- Dotazione di ingressi separati di entrata ed uscita (come da planimetria allegata)
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale costituita da porte e finestre (n. 3 porte).
- Disponibilità di uno spazio autonomo ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale,ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage.Per persone eventualmente risultate a rischio c'è la possibilità di seguire un percorso separato ed isolato per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto.

**Piano terra:**

n 1 ingresso

n 1 uscita

n 1 uscita di sicurezza

n 3 servizi igienici (servizio igienico uomo, servizio igienico donna, servizio igienico portatori di handicap)

**Requisiti aula concorso:**

L'Aula possiede le seguenti caratteristiche:

- Presenta una superficie 21,25 x10= totale mq 212,5
- Presenta pavimentazione ed arredi facilmente sanificabili
- Presenta servizi igienici facilmente accessibili
- Presenta una adeguata aereazione naturale per la presenza di n 3 porte

**3. Obblighi dei candidati**

Ciascun candidato sarà preventivamente informato delle misure adottate mediante apposita comunicazione nel portale dell'amministrazione comunale e con idonea cartellonistica all'arrivo nella struttura.

I candidati dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

\* temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;

\* tosse di recente comparsa;

\* difficoltà respiratoria;

\* perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;

\* mal di gola

c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19

d) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di San Benedetto dei Marsi.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata) da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area concorsuale.

Qualora non vengano soddisfatte una o più delle sopraindicate condizioni, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'edificio e lo stesso verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherina tramite apposita cartellonistica all'ingresso.

#### **4. Obblighi del personale**

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b),c),d) del paragrafo 3. "Obblighi dei candidati"

#### **5. Misure organizzative**

##### **-Accesso**

Immediatamente prima dell'ingresso all'edificio (Via Circe ) verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati mediante termoscanner ,verrà ritirata l'autodichiarazione

Superato tale controllo il candidato potrà prendere posto all'interno dell'aula rispettando le indicazioni del personale di supporto.

Lo stesso personale provvederà a consegnare mascherina FFP2 al candidato e lo invita alla sanificazione delle mani.

All' ingresso, all'uscita e nei servizi igienici verrà posta una postazione per sanificante mani (contenuto alcolico maggiore del 70 %).

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area, con le indicazioni dei percorsi da seguire e l'ubicazione dei servizi igienici (vedi layout allegato).

Sulle planimetrie esposte verranno anche indicati i percorsi d'ingresso e d'uscita.

Gli operatori garantiscono il rispetto del criterio delle distanze nel rispetto del protocollo della funzione pubblica prot.25239 del 15.04.2021 tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione durante tutte le fasi della prova.

**-Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Viene vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno fornirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo circolano solo nelle aree consentite sempre rispettando la distanza dai candidati nel rispetto del protocollo della funzione pubblica prot.25239 del 15.04.2021

**-Termine della prova**

Al termine della prova il candidato richiama l'attenzione del personale di controllo che provvederà al ritiro della documentazione cartacea.

A quel punto il candidato può alzarsi ed uscire dall'area concorsuale rispettando i percorsi indicati in planimetria.

**-Misure organizzative specifiche**

Le postazioni operative dei candidati saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, nel rispetto del protocollo della funzione pubblica prot.25239 del 15.04.2021.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dei candidati esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

Per le operazioni inerenti lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione mette a disposizione penne monouso per i candidati.

**-Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno l'ingresso di Piazza Castello per accedere alla struttura.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali vengono messi a conoscenza delle procedure da seguire mediante visione del presente protocollo.

**-Indicazioni per lo smaltimento dei dpi monouso**

I DPI utilizzati vanno conferiti all'interno di appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Gli stessi verranno posti all'ingresso e all'uscita dell'area concorsuale.

Il personale addetto provvederà a sigillare con lacci e nastro adesivo i sacchetti per la raccolta per poi conferirli alla ditta autorizzata per lo smaltimento (CER 20.03.01)

## **6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale verrà assicurata :

-la bonifica preliminare dell'area concorsuale

-la sanificazione e disinfezione ,tra una sessione e l'altra,di tutta l'area concorsuale compresi gli arredi e i servizi igienici (effettuata da ditta autorizzata negli orari indicati nel contratto).

I servizi igienici saranno sempre dotati di sapone liquido,igienizzante,salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati per evitare assembramenti.

## **7. Piano di emergenza ed evacuazione**

**Vedi layout allegato**

L'edificio è dotato di n 3 uscite d'emergenza per raggiungere il centro di raccolta in Piazza Castello

### **Modalità di evacuazione**

Al segnale di allarme i candidati,la commissione ed il personale di supporto,segundo l'indicazione riportata in planimetria,raggiungono il centro di raccolta in Piazza Castello-Avezzano (Aq)

### **Presidi antincendio e primo soccorso**

Nell' edificio sono presenti due estintori a polvere da 6 kg e una cassetta di primo soccorso (come da planimetria allegata)

San Benedetto dei Marsi 02/05/2022

Il Legale Rappresentante



**Allegato-Autodichiarazione**

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, del  
 \_\_\_\_\_ Ruolo (docente, ATA, studente, genitore, altro)

\_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali  
 previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) DICHIARA SOTTO LA PROPRIA  
 RESPONSABILITÀ

θ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel  
 loro rispetto (\*) In particolare dichiara:

θ di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento  
 domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe  
 misure

θ di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con  
 persone risultate positive al Covid-19

θ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione  
 respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione  
 sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa  
 struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle  
 norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

θ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*) DPCM  
 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero  
 territorio nazionale si applicano le seguenti misure: [...] a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata  
 da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico  
 curante; [...]

Allegato-layout esposto nell'area concorsuale

LAY-OUT

