Allegato A)

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE

INDICE

PREMESSA

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

Art. 7 – AVVALIMENTO

Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA - ESONERO

Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Art. 14 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Art. 15 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Art. 16 – STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 17 – SUBAPPALTO

Art. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 19 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Art. 20 – RICORSO

Art. 21 – NORME APPLICABILI

PREMESSA
Il presente disciplinare di gara, allegato alla determinazione a contrarre, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Benedetto dei Marsi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il servizio di tesoreria comunale ai sensi degli artt. 209 e ss.. del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'affidamento in oggetto avverrà **tramite procedura negoziata senza bando**, prevista dall'art. 50, comma 1, lettera e), con affidamento sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

La presente gara è articolata in un unico lotto e sarà espletata **tramite l'utilizzo della piattaforma telematica certificata "Net4market"** in dotazione di questa Stazione Appaltante.

La documentazione di gara comprende:
- Disciplinare di gara
- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Schema convenzione

Non sono previsti contributi in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di procedura inferiore alla soglia di € 40.000,00.

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) sarà acquisito dalla Piattaforma telematica certificata "Net4market" in dotazione di questa Stazione Appaltante al momento dello svolgimento della gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Annamaria Gatti.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO
1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 17 in data 24/10/2025, resa immediatamente eseguibile.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO
1. Il contratto ha una durata di anni **CINQUE** a decorrere **dalla data della stipula della convenzione o dall'effettivo passaggio di consegne con il precedente Tesoriere,** per evitare sovrapposizioni o vuoti di servizio.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro la scadenza, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
1. Il servizio è remunerato con un **canone annuo**, previsto dall'articolo 19 della convenzione e posto a **base di gara**, **pari ad € 7.800,00 fissi, oltre a IVA di legge**.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000 ed in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo art. 5, ovvero:

a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

2. E' altresì ammessa a partecipare alla gara la società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 40 della legge 23 dicembre 1998, n. 448.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali di dimensioni simili all'Ente appaltante (3.700 abitanti);

e) avere uno sportello attivo situato entro il raggio di 8 Km dal territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'assunzione del servizio;

f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti è fornita mediante autocertificazione;

4. L'Amministrazione potrà procedere a comprovare i requisiti di partecipazione attraverso il FVOE.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei

fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti.** In tale caso essi dovranno:
   a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
   b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
   c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti,** dovranno:
   a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
   b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
   c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
   - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
   - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

   Offerta tecnica..... punti 70
   Offerta economica..... punti 30

2. I punteggi all'offerta verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	OFFERTA TECNICA (max 70 punti) Criteri	Punteggio massimo
1	**Tasso di interesse <u>attivo</u> lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune** Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: • Al tasso attivo migliore (più alto) sarà attribuito il punteggio massimo. • Al tasso attivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. • Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.	**MAX 15 PUNTI**
2	**Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria** Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: • Al tasso passivo migliore (più basso) sarà attribuito il punteggio massimo. • Al tasso passivo peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO. • Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.	**MAX 30 PUNTI**
3	**Eventuali contribuzioni o sponsorizzazioni annue a favore dell'Ente per attività, eventi e/o iniziative con finalità di interesse pubblico** (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) • All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti • All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO • Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.	**MAX 15 PUNTI**
4	**Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)** su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere e a beneficiari su Istituti diversi dal tesoriere Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: • All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti • All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO • Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.	**MAX 5 PUNTI**
5	**Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria** Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio. • SI = 5 punti • NO = non verrà attribuito alcun punteggio.	**MAX 5 PUNTI**

N.	OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti) Criteri	Punteggio massimo
1	**COMPENSO ANNUO omnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria espresso in termini numerici a ribasso rispetto al massimo previsto dal bando (€ 7.800,00 annui, iva esclusa)** Al ribasso maggiore presentato in sede di offerta economica verrà assegnato il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: **x = <u>compenso più basso offerto X punteggio massimo (max 50)</u> compenso offerto dal concorrente**	**MAX 30 PUNTI**

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
4. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le ditte invitate (che, dunque, si saranno preventivamente iscritte sulla Piattaforma telematica certificata "Net4market" entro le ore 23:45 del giorno 4 ottobre 2026) dovranno far pervenire l'offerta **tramite l'utilizzo della stessa piattaforma certificata** in dotazione di questa Stazione Appaltante, alla quale è possibile accedere cliccando sull'apposito banner disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet del Comune di San Benedetto dei Marsi (AQ)
   Percorso: Homepage del sito internet del Comune di San Benedetto dei Marsi – *https://comune.sanbenedettodeimarsi.aq.it*
   "Contenuti in evidenza", "Piattaforma telematica gare d'appalto".
2. L'offerta telematica dovrà essere inviata tramite la piattaforma sopra indicata e dovrà pervenire entro le **ore 23:45 del giorno 22 ottobre 2026 pena l'esclusione dalla gara.** Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
3. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista nel successivo art. 12.
4. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
5. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
6. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

   - **Busta 1 – "documentazione amministrativa"**
   - **Busta 2 – "offerta tecnica"**
   - **Busta 3 – "offerta economica"**

   La busta virtuale **n. 1** denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:
   a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato sotto la lettera B), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione ai requisiti previsti agli art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
   b) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
   c) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria *(unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);*
   d) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

La busta virtuale **n. 2 "OFFERTA TECNICA"**, redatta in carta libera, deve contenere l'indicazione degli elementi indicati all'articolo 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile allegato sotto la lettera C), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

La busta virtuale **n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere redatta su carta bollata (€ 16,00) e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile allegato sotto la lettera D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Nella predisposizione delle offerte i concorrenti potranno avvalersi dei dati riportati nella scheda tecnica redatta dal servizio finanziario (allegata sotto la lettera E), contenente le informazioni utili relativi all'ultimo triennio.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA - ESONERO

1. Per l'espletamento del servizio di tesoreria i soggetti partecipanti alla gara, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere tale tipo di attività, sono esonerati dal prestare cauzione ex art. 117 del D.Lgs 36/2023.
   Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs 267/2000, risponde, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi, nominata dal responsabile del servizio finanziario dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica, che si terrà il giorno 29/10/2026, alle ore 9:30, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali n. 1 pervenute.
   Si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
   a) verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
   b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta n. 1;
   c) ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura delle buste virtuali n° 2, alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 8.
4. La commissione, in una o più sedute pubbliche, procederà all'apertura delle buste virtuali n° 3, alla valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 8.
5. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.
4. E’ facoltà della stazione appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

ART. 16 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione della convenzione avrà luogo entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l’offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L’aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall’amministrazione, dovrà firmare la convenzione nel giorno che verrà indicato, con comunicazione scritta.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l’avvio anticipato del servizio.

ART. 17 - SUBAPPALTO

1. A norma dell’art. 27 della convenzione, approvata dal Consiglio comunale, è fatto divieto - a pena della nullità - la cessione totale o parziale del contratto o il subappalto del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento
2. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benedetto dei Marsi.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.sanbenedettodeimarsi.aq.it
   - ✓ sulla pagina del sito istituzionale, tra le “novità”, ove sarà creato apposito AVVISO, contenente la documentazione da esaminare.
   - ✓ al link PIATTAFORMA TELEMATICA GARE D'APPALTO https://www.comune.sanbenedettodeimarsi.aq.it/novita/piattaforma-telematica-gare-appalto/ accessibile anche tra i “Contenuti in evidenza”, ad avvenuta registrazione in piattaforma.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Piazza Nelio Cerasani (tel.0863-86336 int. 6) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Sig.ra Annamaria Gatti (tel. 0863-86336 int. 6 e-mail: annamaria.gatti@comune.sanbenedettodeimarsi.aq.it).

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
2. Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Avezzano.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
   - ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
   - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
   - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Benedetto dei Marsi, li 10/09/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Annamaria Gatti